

**BORANG PERMOHONAN KEBENARAN PINDAHMILIK TANAH
(SEKATAN KEPENTINGAN SEKSYEN 120 KANUN TANAH NEGARA)**

A. BUTIRAN PEMOHON DAN PENERIMA

BIL	PERKARA	PEMOHON / PENJUAL	PENERIMA / PEMBELI
1.	NAMA		
2.	NO. KAD PENGENALAN/ NO. PENDAFTARAN SYARIKAT		
3.	TARIKH LAHIR (UMUR) / TARIKH DAFTAR SYARIKAT		
4.	NO. TELEFON		
5.	TEMPAT LAHIR		
6.	ALAMAT SURAT-MENYURAT		
7.	KEWARGANEGARAAN		
8.	STATUS PERKAHWINAN		
9.	PEKERJAAN		
10.	PENDAPATAN BULANAN		
11.	TANGGUNGAN		
12.	PERSAUDARAAN / PERTALIAN		
13.	SYER / BAHAGIAN		

B. BUTIRAN TANAH DIPINDAHMILIK:-

NO. HAKMILIK	NO. LOT/ PT	MUKIM	DAERAH	LUAS

ALAMAT/LOKASI TANAH : _____

Contoh:

- No. 337, Jalan BSS 2/2, Bkt. Sri Senawang, 71450 Sg. Gadut (rumah) ; atau
- KM. 3.2 Jalan Seremban-Jelebu (bersebelahan Restoran Man Tomyam) (tanah)

PEMBANGUNAN ATAS TANAH : _____

Contoh :

- Tanah kosong; atau
- Pertanian (dusun/getah/sawit); atau
- Bangunan industri / perniagaan / kediaman
 - sesebuah (setingkat / dua tingkat / lebih); atau
 - berkembar (setingkat / dua tingkat / lebih); atau
 - teres (setingkat / dua tingkat / lebih)

C. TUJUAN PINDAHMILIK (Tandakan ✓ di petak yang berkenaan)

i) Pemberian Kasih Sayang ii) Jual Beli RM _____

D. BERSAMA-SAMA INI DIKEMUKAKAN BAYARAN DAN DOKUMEN YANG DIKEHENDAKI :-

- i. Resit Bayaran Permohonan Pindahmilik **RM70.00** satu hakmilik(melibatkan warganegara asing **RM200.00**)
- ii. Resit Bayaran Rayuan Permohonan Pindahmilik **RM100.00** satu hakmilik
- iii. Sijil Carian Rasmi asal tanah berkenaan **RM40.00** satu hakmilik
- iv. Salinan Kad Pengenalan pemohon dan penerima
- v. Salinan hakmilik beserta pelan
- vi. Perjanjian Jual Beli
- vii. Salinan Resit Cukai Tanah tahun semasa
- viii. Salinan Resit Cukai Taksiran (**bagi syarat tanah Bangunan**) / **Surat Pengesahan Tidak Dikenakan Cukai Pintu**
- ix. Salinan Sijil Kelahiran (**bagi pindahmilik Kasih Sayang/Lot Bumiputera/Tanah Rezab Melayu/Waris Kadim**)
- x. Salinan Sijil Nikah/Perkahwinan (**bagi pindahmilik Kasih Sayang suami isteri**)
- xi. Surat Kebenaran D daripada Pihak Berkepentingan (**sekiranya terdapat kaveat/gadaian dsb.**)
- xii. a) Syarikat : Borang 24,44 dan 49 / Profail Syarikat atau 'superform', MAA berserta pindaan/*Constitution* (perlembagaan syarikat) terkini (dalam masa 3 bulan) (**diperakukan sah oleh SSM**) dan Resolusi Syarikat ***Sila COMMON SEAL SYARIKAT PADA BORANG***
b) Persatuan / Pertubuhan : Undang-Undang Kecil, Sijil Pendaftaran, Minit Mesyuarat terkini, Senarai nama pengurusan tertinggi, Senarai nama ahli-ahli pertubuhan/persatuan (**diperakukan sah oleh Pendaftar Pertubuhan**) dan Resolusi Mesyuarat
c) Koperasi : Undang-Undang Kecil, Sijil Pendaftaran, Minit Mesyuarat terkini, Senarai nama pengurusan tertinggi, Senarai nama ahli-ahli koperasi (**diperakukan sah oleh Suruhanjaya Koperasi Malaysia**) dan Resolusi Mesyuarat
- xiii. Salinan surat kuasa wakil yang telah didaftarkan di Mahkamah Tinggi dan Pejabat Tanah dimana urusan dibuat (*jika berkenaan*)
- xiv. Salinan Perintah Mahkamah Tinggi (Geran Kuasa Mentadbir L.A dan Probate) / Perintah Pesaka Kecil / Pelikuidasi (*jika berkenaan*)

(_____)

Tandatangan Pemohon & Nama

Tarikh :

(_____)

Tandatangan Penerima & Nama

Tarikh :

E. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :-

Permohonan disemak oleh : _____

Syor Pentadbir Tanah : **LULUS / TOLAK**

Tarikh : _____

Pentadbir Tanah Daerah Jelebu
Negeri Sembilan Darul Khusus